معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصه

# دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث والحد من أخطارها

٢٠٢٤-٢٠٢٥

Future Academy
أكاديمية المستقبل
Higher Future Institute for Specialized Technological Studies
معهد المستقبل العالى للدراسات التكنولوجية المتخصصة

## جدول المحتويات

مقدمة:..... ٣
رؤية المعهد:..... ٤
رسالة المعهد:..... ٤
رؤية الوحدة:..... ٤
رسالة الوحدة: ..... ٤
الأهداف العامة للوحدة: ..... ٥
الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث..... ٥
الأهداف الخاصة للوحدة-: ..... ٦
خطط تحسين فيما يتعلق بوحدة إدارة الأزمات والكوارث: ..... ٦
أولاً المرحلة الأولى:..... ٧
ثانياً: مرحلة المواجهة والأستجابة والأحتواء: ..... ٧
ثالثاً: مرحلة مابعد الأزمة ( التوازن): ..... ٧
متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد: ..... ٧
مخرجات الوحدة:..... ٨
النجاح في عمليه إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها: ..... ٨
التقويم..... ٨
التخطيط ..... ٨
التنفيذ..... ٨
منهجية عمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها ..... ٨
مؤشرات الأنذار المبكر للأزمات ..... ٩
كيفية بناء مؤشرات الأنذار الرئيسية : ..... ٩
الخطوة الأولى : تحديد أهم الأزمات المحتملة : ..... ٩

الخطوة الثانية : تحديد أهم المخاطر التي تؤدي إلى الأزمات : ..... ٩
الخطوة الثالثة : تحديد أهم السيناريوهات المحتملة لكل أزمة : ..... ٩
الخطوة الرابعة : وضع خطط للتعامل مع أهم السيناريوهات المحتملة : ..... ١٠
الخطوة الخامسة : بناء مؤشرات الأنذار الرئيسية المبكرة للأزمات المحتملة : ..... ١٠
الخطوة السادسة : إختيار القياس المناسب لكل مؤشر ..... ١١
كيفية إعداد مصفوفة المخاطر (مصفوفة الأحتمالية و التأثير) ..... ١٣
نماذج وحالأت محتملة للأزمات والكوارث ..... ١٣
أولا : بالنسبة للطلاب : ..... ١٣
ثانيا : بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس : ..... ١٤
ثالثا : بالنسبة للمنشآت والمباني :..... ١٤
سيناريوهات مجابهه الأزمات والكوارث المختلفة: ..... ١٤
• الطلاب : ..... ١٤
إجراء وقائي ..... ١٤
• تسرب الأمتحانات ..... ١٤
إجراء وقائي ..... ١٤
المباني والمنشآت : ..... ١٩
واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب فى حالأت الطوارئ: ..... ٢١
الأزمات المالية ..... ٢١
عناصر الوقاية من الأزمة ..... ٢١
المرفقات ..... ٢١

## مقدمة:

إدارة الأزمات هي إدارة الحاضر والمستقبل، وهي أداة علمية رشيدة، تبنى على العلم والمعرفة، وتعمل على حماية ووقاية الكيان المؤسسي والأرتقاء بأدائه.

الأزمة لغة هى إصطلاح طبي في الأساس مستمد من اللغة الأغريقية للدلالة على تغير مفاجئ في الجهاز البشري قد ينتهي بالشفاء أو يؤدي الي الموت وعندما أنتقل هذا المعنى الي علم السياسة والإدارة أصبح يعني مجموعة من الظروف المفاجأة التي تنطوي على تهديد نظام قائم أو تفاعل مفاجئ لوضع راهن، وقد إقترن هذا المصطلح بأعتبارات وجدانية مرتبطة أساسًا بالأحساس بالخطر والتوتر وضيق الوقت لمعالجة هذا الموقف الطارئ ومن ثم اكتسبت الأزمة خواصها الثلاثة المميزة لها والتي عرفت في أدبيات الأزمة بمثلث الأزمة وهي: التهديد / المفاجأة / ضيق الوقت.

فالأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيرا ماديا /معنويا علي نظام بالمعهد، كما أنه يهدد المقومات الرئيسية التي يقوم عليها النظام القائم. يكمن مفهوم الأزمة. بأنه " تهديداً خطرًا متوقعًا أو غير متوقع لأهداف وقيم ومعتقدات وممتلكات الأفراد والمؤسسة والتي تحد من عملية إتخاذ القرار, حيث تعنى باللحظة الحرجة ونقطة التحول التي تتعلق بالمصير الأداري للمؤسسة وتهددها وغالبًا ما تتزامن الأزمة مع عنصر المفاجأة مما يتطلب مهارة عالية لإدارتها والتصدى لها. فمهمة أي إدارة مسئولة هي أن تكون حاضرة وقت الأزمات بقوة، قادرة على إدارة أي أزمة او كارثة، لديها من الخطط ما يجعلها تسيطر على أي مشكلة بأقل وقت وأقل خسائر .بينما الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية. وأسبابها إما طبيعية أو بشرية ، وعادة ما تكون غير مسبوقة بإنذار ، وتتطلب إتخاذ إجراءات غيرعادية للرجوع إلي حالة الأستقرار ، وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمي بالأزمة ، والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم إتخاذ القرارات والأجراءات المناسبة لمواجهتها.مما سبق تبرز أهمية وجود وحدة لإدارة الأزمات والكوارث بمعهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة حيث من الضروري وضع خطط وإستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى أنواع الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالمعهد. وعلى هذا الأساس تم إنشاء وحدة متخصصة لإدارة الأزمات والكوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الأدارى وتتبع وحدة ضمان الجودة بالمعهد، وتقوم بمسؤولياتها ومهامها المحددة، من خلال خطتها التنفيذية وسيناريوهات التعامل مع ما يحدث، أو يتوقع من أزمات أو كوارث من خلال فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث ، وذلك لضمان توفير الحماية الشاملة سواء للأفراد أو المنشأت في الأطار العام.

آملين أن يمتد نشاط هذه الوحدة ليس فقط علي نطاق المعهد ، وإنما يتسع ليشمل المناطق المحيطة أيضا (كأحد أهداف المشاركة المجتمعية).

## رؤية المعهد:

نطمح أن نكون صرحاً أكاديمياً متميزاً ورائداً بين مؤسسات التعليم العالي فى مجالأت التعليم والبحث العلمي وخدمة وتنمية المجتمع للمساهمة بفاعلية فى تحقيق أهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠ ومواكبة التطورات على المُستوى المحلي والأقليمي.

## رسالة المعهد:

يسعى معهد المستقبل لإعداد و تأهيل كوادر علمية متخصصة ومتميزة فى مختلف التخصصات لخدمة المجتمع وتلبية إحتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً وذلك بتقديم برامج وخدمات تعليمية متميزة، بناء مجتمع معرفي وشراكات محلية وإقليمية، توظيف التطور التكنولوجي المستمر لمواكبة متطلبات التحول الرقمي والتنمية المستدامة، دعم الفكر الريادي، البحث العلمي، التعلم الذاتي والعمل الجماعي، وتعزيز القيم الأخلاقية لكسب ثقة المجتمع.

## رؤية الوحدة:

أن تكون وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد وحدة ذات طابع وفكر متميز لتنفيذ إجراءات إدارة الأزمات والكوارث من خلال إنشاء نظام داخلي فعال وتحقيق تأمين وإستقرار لبيئة العمل بالمعهد.

## رسالة الوحدة:

تلتزم وحدة الأزمات والكوارث بوضع وتنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمنشأة البيئية وإتخاذ الأجراءات المناسبة ومنع او تقليل الخطورة الناجمة عن حدوث الأزمات والكوارث.

## الأهداف العامة للوحدة :

- نشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث والحد من اخطارها والوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل وسبل التعامل معها حال وقوعها والأستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- إعداد خطط و سيناريوهات للتعامل مع الأزمات والكوارث.
- تحديث آليات الأنذار المبكر والرصد.
- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مواجهة الأزمات والكوارث.
- عمل متابعة دورية للأجهزة للتأكد من سلامتها وكفاءتها.

## الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

وحدة إدارة الأزمات والكوارث هي إحدى الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي للمعهد ، وهي تابعة لعميد المعهد ، ويمكن لعميد المعهد أن يكلف أحد أعضاء هيئة التدريس بالأشراف على الوحدة وذلك على النحو التالي:

- عميد المعهد (رئيس مجلس إدارة الوحدة)
- وكيل المعهد لشئون خدمة الطلاب (نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة)
- مدير الوحدة التنفيذي (عضو هيئة تدريس)
- مدير الأمن بالمعهد
- المدير الأداري بالمعهد
- مدير تكنولوجيا المعلومات
- طبيب بشرى
- مسئول الإدارة الهندسية والصيانة بالمعهد
- مسئول الحماية والصحة المهنية بالمعهد
- مسئول الحماية المدنية بالمعهد
- الشئون القانونية
- عضو هيئة معاونة
- ممثلى الطلبة

تتعامل الوحدة مع كافة إدارات وأقسام المعهد كي تؤدي عملها على خير وجه (حيث يمكن الأستعانة بأى شخص من المعهد طبقا لطبيعة الأزمة / الكارثة وطبقا للموقف ).

## الأهداف الخاصة للوحدة-:

١. السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:

- إعداد خطط حماية وتامين منشآت المعهد.
- وضع خطط الطوارئ والأخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
- التواصل المستمر والتعاون مع لجنة الأمن والسلامة المهنية بالمعهد.
- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات.
- وضع خطط المراقبة والترصد.
- وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب.
- متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام المعهد العلمية والأدارية.
- تقييم الأزمات والكوارث التي يمكن أن تحدث.

٢. الصحة المهنية والأسعافات الأولية :

- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.
- نشر الوعي الصحي والمهني وفي حال حدوث أوبئة.
- التأكد من وجود الأمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.

٣. إعداد الخطط لحدوث الأزمات والكوارث.

## خطط تحسين فيما يتعلق بوحدة إدارة الأزمات والكوارث:

١. الأرتقاء بمهارت وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب فى مواجهة الأزمات والكوارث التى قد تحدث بالمعهد.
٢. الأهتمام بأستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التى تستخدم فى مواجهة الأزمات والكوارث بانوعها المختلفة.
٣. الأستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات من خلال التدرب عليها وأستخدامها.
٤. زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والأرتقاء بالكوادر العاملة فيه.
٥. التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات وتوثيقها.
٦. نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة فى مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء ان كانت طبيعية او نتيجة لظروف طارئة.

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد طبقا للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الكوارث، **على النحو التالى:**

## أولاً المرحلة الأولى:

ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/الكارثة ويتم فيها:

١. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد.
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. اتخاذ الأجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
٤. الأستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات والأجهزة.
٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد في هذا المجال.
٦. تطوير آليات الرصد والأنذار المُبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كُلَّما كان ذلك ممكناً.
٧. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الأتصال المناسبة.

## ثانياً: مرحلة المواجهة والأستجابة والأحتواء:

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التى سبق إعدادها والتدريب عليها
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والأغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الأخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الأجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة إدارة الأزمة.

## ثالثاً: مرحلة مابعد الأزمة ( التوازن):

١. أستئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
٢. تقييم الأجراءات التي تمَّ اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والأستجابة والأحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٣. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

## متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد:

١. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الأتصال المناسبة ( تليفون- لاسلكي –مخرج /شاشة للدائرة التليفزيونية المغلقة (CCTV)- كمبيوتر- طابعة------ ) .
٢. خريطة توضيحية بمرافق ومنشآت المعهد يوضح المباني والمرافق .
٣. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدها المعهد أو يتوقع حدوثها.

٤. وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.
٥. وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
٦. اللوحات الأرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه أجهزة إنذار الحريق.

## مخرجات الوحدة:

١. نظام إدارى مختص بإدارة الأزمات والكوارث.
٢. العمل تحت الضغوط لظروف مشابهة لحالأت الأزمات.
٣. ورش عمل وبرامج تدريبية فى مجا ل إدارة الأزمات.
٤. اجهزة ومعدات ولافتات وكتيبات لمواجهة و التعامل مع الأزمات.
٥. اجراءت وقائية للاسعافات الأولية.

## النجاح في عمليه إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها:

### التقويم

إيجاد وتطوير نظام ادارى مختص يمكن المنشأة من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة.

### التخطيط

العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءا هاما من التخطيط الأستراتيجي.

### التنفيذ

- ضرورة عقد البرامج التدريبيه وورش العمل للموظفين في مجال إدارة الأزمات.
- التأكيد على أهميه وجود نظام فعال للإنذار المبكر.
- ضرورة عقد البرامج التدريبيه وورش العمل للعاملين في مجال إدارة الأزمات.
- ضرورة التقييم والمراجعه الدورية لخطط إدارة الأزمات واختبارها تحت ظروف مشابهه لحالأت الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط.

## منهجية عمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها

يقوم الأنذار المبكر بمهمة الأعلام الفوري عن قرب حدوث الخطر بإستخدام وسائل متنوعة مما يمكن من التعرف على أبعاد الموقف : منها المسموعة والمكتوبة و من خلال اتخاذ الأجراء اللازم قبل تدهوره وتحوله إلى أزمة تمثل خطر كبير ومن خلال إعلان حالة الطوارئ المناسبة والسيطرة على الخطر أو مصدره والحد من تأثيراته وهو يأتي نتيجة لعملية التخطيط القبلي التي

تسبق الأزمات وهو ما يجعل من إدارة الأزمة إدارة مبادرة وليست إدارة ردة فعل كما أنه يمثل الإدارة الوقائية من الأزمات التي تُعد جوهر إدارة الأزمات.

وهي علامات ودلالأت يتم إختيارها بعناية ودقة من بين مجموعة كبيرة من المؤشرات لرصد المخاطر التي يمكن أن تنشأ من ظاهرة أو نظام أو عملية معينة لإمكانية الكشف المبكر والسريع والحقيقي عن أي تحول أو تغير إيجابي أو سلبي فيها.

## مؤشرات الأنذار المبكر للأزمات

تمثل المؤشرات علامات ودلالأت تستخدم لمراقبة وقياس للتعرف على مدى الأقتراب من الخطر وتحديد الوضع الحالي والأجراءات الواجب اتخاذها.

## كيفية بناء مؤشرات الأنذار الرئيسية :

تعد عملية بناء المؤشرات الرئيسية للإنذار المبكر جزء مهم من عملية التخطيط ما قبل الأزمات ، والتي تعتبر أحد المراحل الرئيسية لإدارة الأزمات ، وهي مرحلة تهدف إلى التنبؤ بالأزمات من أجل الوقاية منها والتعامل الصحيح معها عندما تقع ، ويمكن التعرف بشكلٍ إجمالي على كيفية بناء **مؤشرات الأنذار الرئيسية من خلال عرض مختصر لخطوات عملية التخطيط ما قبل الأزمات، وذلك النحو التالي :**

### الخطوة الأولى : تحديد أهم الأزمات المحتملة :

تعتبر هذه الخطوة نقطة هامة وحرجة في عملية التخطيط للأزمات لكونها القاعدة التي تبنى عليها هذه العملية ، وهي خطوة تحتاج إلى الكثير من الجهد والبحث العميق من خلال الأستعانة بأدوات البحث وأهمها جلسات الأستماع لأهل المعرفة والخبرة من العاملين والمختصين وجلسات العصف الذهني والتعرف والأطلاع على التجارب السابقة من أجل الوصول إلى حصر لجميع الأزمات المحتملة المرتبطة بالظاهرة أو النظام أو العملية محل المتابعة والمراقبة ، ومن ثم عرضها على (مصفوفة الأحتمالية والخطورة للتعرف على درجة احتمالية حدوثها ودرجة خطورتها – مصفوفة الأزمات المحتملة) من أجل الوصول إلى تحديد أهم الأزمات وهي تلك الأزمات الأكثر احتمالية وخطورة .

### الخطوة الثانية : تحديد أهم المخاطر التي تؤدي إلى الأزمات :

بعد الأنتهاء من تحديد أهم الأزمات المحتملة لظاهرة أو نظام أو عملية محددة ، يتم العمل على حصر جميع المخاطر المتوقعة لكل أزمة محتملة ، ومن ثم عرضها على مصفوفة الأحتمالية والخطورة (مصفوفة المخاطر المحتملة)للتعرف على درجة احتمالية حدوثها ودرجة خطورتها من أجل الوصول إلى تحديد أهم تلك المخاطر وهي الأكثر احتمالية وخطورة.

### الخطوة الثالثة : تحديد أهم السيناريوهات المحتملة لكل أزمة :

يعتبر السيناريو أسلوب خلاق يستهدف رسم الصور المحتملة لمستقبل الظاهرة أو النظام أو العملية محل الأهتمام ويمتاز ، بشموليته لجميع العوامل المؤثرة فيها ويتم الأستفادة من السيناريو في مجال التخطيط لإدارة الأزمات من خلال رسم خارطة

ذهنية لكل أزمة محتملة للوصول إلى جميع الصور المتوقع حدوثها ، ويتم الحصول على هذه الصور من خلال إطلاق الخيال والتفكير الجانبي والمقارنة التي يتم تنفيذها بواسطة جلسات الأستماع لأهل المعرفة والخبرة من العاملين والمختصين وجلسات العصف الذهني و استدعاء الخبرات والتجارب السابقة ، وبعد ذلك يتم تحديد أهم السيناريوهات المحتملة من خلال عرضها على مصفوفة السيناريوهات التي يتم من خلالها التعرف على درجة احتمالية حدوث هذا السيناريو من عدمه ودرجة خطورته حيث يتم اختيار أهم السيناريوهات المحتملة وبعد ذلك يتم وضع التصور الكامل لما يمكن ان يؤول اليه حال كل سيناريو وما يمكن أن يتفرع منه.

### الخطوة الرابعة : وضع خطط للتعامل مع أهم السيناريوهات المحتملة :

يتم وضع خطط لإدارة ومواجهة أهم السيناريوهات المحتملة مع مراعاة العوامل والظروف المتوقع مصاحبتها للسيناريو والمؤثرة فيه كالأوضاع السياسية والأجتماعية ، وكذلك تحديد الأطراف المتوقعة في الأزمة وعلاقتها وتأثيرها ، كما يلزم أن تشمل الخطة جميع أوجه التعامل مع الأزمة.

### الخطوة الخامسة : بناء مؤشرات الأنذار الرئيسية المبكرة للأزمات المحتملة :

بعد الأنتهاء من تحديد اهم الأزمات المحتملة والمخاطر التي يمكن أن تؤدى اليها، يقوم فريق التخطيط للأزمات ببناء المؤشرات الرئيسية للإنذار المبكر ، والتي يمكن من خلالها التنبؤ بالأزمات المحتملة بقصد الوقاية منها والأستعداد للتعامل معها ، وتحديد المؤشرات وبناءها ليست بالعملية السهلة ، حيث تحتاج إلى الفهم والمعرفة بذات المؤشرات والمعرفة العميقة للظاهرة أو النظام أو العملية محل المتابعة والدراسة والظروف المحيطة بها ، حيث أن المهمة الرئيسية للمؤشر أن يكون قادر على إعطاء الدلالة الصحيحة لما وضع له ، وهذه العملية تزداد صعوبة وتعقيداً عندما يكون الهدف هو الوصول إلى **مؤشرات رئيسية للإنذار المبكر** ، حيث يتطلب ذلك تحديد ثلاثة أو أربعة مؤشرات بل واحياناً مؤشرٍ واحد للدلالة على قرب وقوع الخطر ، ويتم الوصول إليها عبر فحص وتحليل ومراجعة مجموعة كبيرة من المؤشرات ، ويتم تحديد المؤشرات الرئيسية للإنذار المبكر للأزمات من خلال الأجراءات التالية :

١. تحديد المخاطر المراد مراقبتها.
٢. طرح سؤال ما هي المؤشرات والعلامات التي تدل على قرب وقوع الخطر ؟
٣. جمع أكبر عدد من المؤشرات.
٤. مراجعة المؤشرات وتحليلها من خلال طرح مجموعة من الأسئلة أهمها:
   - ما مدى دلالة المؤشر على قرب وقوع الخطر ؟
   - هل يمكن أن يعطي هذا المؤشر قراءة خادعة ؟
   - ما هو الوقت الذي يمنحه المؤشر للتحرك لأجل الوقاية من الخطر ؟
   - هل يوجد مؤشر أكثر منه دقة ؟
٥. تحديد المؤشرات الرئيسية لكل المخاطر التي يتم مراقبتها ويفضل أن تكون مؤشر واحد وفي كل الأحوال أن لا تزيد عن أربعة علماً انه لا يوجد عدد مثالي محدد.

والأجابة الدقيقة على هذا الأسئلة والتي تتم من خلال الأستعانة بالتجارب السابقة والأختبارات الممكنة تؤدي إلى بناء مؤشرات رئيسية للإنذار المبكر للأزمات بحيث يمكن الأستفادة منها بالتنبؤ في الوقت الصحيح بالمخاطر والقدرة على الوقاية منها والسيطرة عليها والحد من تأثيراتها ، كما يمكن أن يتم وضع معايير محددة للمؤشرات التي سيتم اختيارها مثل التكلفة والوضوح وقابليتها للقياس الرقمي وأن تكون مباشرة .

### الخطوة السادسة : إختيار القياس المناسب لكل مؤشر

اختيار القياس المناسب لكل مؤشر : بعد أن يتم تحديد المؤشرات الرئيسية يأتي الدور هنا لوضع الألية التي سوف يتم بها مراقبة ومتابعة المؤشر وقياس التغير الأيجابي والسلبي الحاصل له ، ويفضل أن يكون القياس من خلال القياس الكمي والأبتعاد عن القياس النوعي ، حيث يتميز القياس الكمي بالثبات والموضوعية وسهولة القراءة والكشف السريع عن أي تغيرات أو تحولات تحدث له.

## مصفوفة الأحتمالأت والتأثير( Probability and Impact Matrix)

هي أحد الأدوات المساعدة في تصنيف المخاطر حسب اهميتها و درجة خطورتها و ضرورة التعامل معها، عن طريق دراسة احتمالية حصول الخطر و تأثيره على سير العمل بهدف تتشكل رؤية اولية عن أولوية الخطر في التعامل معه ثم تمثيله على هذه المصفوفة في موقعه المناسب، بالطبع تتنوع درجة الخطورة لكل خطر و تتراوح من المنخفض الى الخطورة المرتفعة، المخاطر ذات الأولوية العالية تحتاج الى تعامل سريع و وضع الخطط الفورية لحلها و التعامل معها مما يضمن عدم تهديده و حصول الخسائر، أما المخاطر ذات احتمال الحدوث المنخفض و التأثير الضعيف فيمكن تأجيل التعامل معها.

## كيفية إعداد مصفوفة المخاطر (مصفوفة الأحتمالية و التأثير)

بعد جمع البيانات المتعلقة بالمخاطر المهددة سواء الداخلية او الخارجية يتم دراسة هذه البيانات و تحليلها و تحديد احتمالية حصولها و مدى تأثيرها ، عند ذلك يتشكل تصور عن اهمية كل خطر و أولويته،حيث ان المخاطر قد تكون كثيرة ولا يتم التعامل معها جميعها، هنا يتم إعداد مصفوفة المخاطر لتحديد المخاطر ذات أولوية التعامل معها، المصفوفة بشكل عام تتكون من عنصرين عمودي و أفقي و مصفوفة المخاطر ليست استثناء، محور يمثل احتمالية الخطر و محور آخر يمثل تأثير هذا الخطر ، يمكن إعداد مصفوفة من ثلاثة خلايا تشكل درجة أو قيمة الأحتمالية او التأثير بدرجات (منخفض، متوسط، مرتفع) و يمكن تفصيلها أكثر الى خمس خلايا في كل عنصر (منخفض جدا، منخفض، متوسط، مرتفع، مرتفع جداً)، بعد ذلك يتم تسجيل كل من المخاطر في الموقع المناسب له على المصفوفة بمقاطعة درجة احتمالية حدوثه مع قوة تأثيره على العمل، المخاطر ذات احتمالية الحدوث العالية و قوة تأثير كبيرة تشكل خطورة كبيرة و يجب وضع الخطط للتعامل معها على الفور، اما تلك ذات احتمال الحدوث و التأثير الضعيفين يمكن تجاهلها حالياً، يمكن إضافة الألوان للمصفوفة لتعبر عن درجة الخطورة، بالتالي عند النظر الى الخطر بموقعه في المصفوفة يمكن تحديد و معرفة أولويته و متى و كيف سيتم التعامل معه.

تصنيف المخاطر و وضع الأولويات يعتبر ضرورة أساسية ، فإضاعة الوقت على أحد المخاطر الذي من المحتمل ان يحدث لكن بشكل ضعيف، أو الذي ليس له تأثير أو يؤثر بشكل ضعيف على المشروع، يمكن أن يسبب ضياع الوقت و الجهد و المال، بل أخطر من ذلك يمكن أن يفسح المجال أمام خطر ذو أولوية اعلى و التسبب بأضرار بسبب الأنشغال بالخطر الأقل أهمية.

## نماذج وحالأت محتملة للأزمات والكوارث

### أولا : بالنسبة للطلاب :

١. تأخر عدد كبير من الطلاب عن توقيت بدء الأمتحان نظرا لظروف طارئة (المواصلات- حوادث الطرق- قطع الطريق- ------- ----------)
٢. مظاهرات الطلاب داخل المعهد
٣. تحطيم الطلاب لمباني المعهد
٤. اعتصامات الطلاب داخل المعهد
٥. مشاجرات بين الطلاب داخل مباني المعهد
٦. حالأت اغماء أو نزيف أو أزمة قلبية داخل أحد القاعات أو المكاتب بلمعهد
٧. تسرب أوراق امتحانات نهاية الفصل الدراسي
٨. وجود حالأت غش داخل اللجان (فردى أو جماعي)
٩. حالأت تسمم نتيجة لفساد الغذاء بالمطعم والكافيتريا الموجودة بالمعهد
١٠. انتشار الدروس الخصوصية
١١. انتشار الوباء

## ثانيا : بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس :

١٢. وجود مقررات نادرة لا يوجد الأ متخصص وحيد فيها
١٣. وجود حالة اقتباس أو سرقة للأبحاث العلمية أو الكتب العلمية أو غيرها
١٤. أسلوب التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين
١٥. الأخلال بمبدأ تكافؤ الفرص
١٦. غياب الفلسفة التعليمية الواضحة
١٧. اضراب أعضاء هيئة التدريس عن العمل

## ثالثا : بالنسبة للمنشآت والمباني :

١. نقص إضاءة الأبنية التعليمية نتيجة لسوء التصميم
٢. حريق بمباني المعهد أو معمل من المعامل أو قاعة أو مكتب نتيجة حدوث ماس كهربائي

## سيناريوهات مجابهه الأزمات والكوارث المختلفة:

- الطلاب :
  - تأخر عدد كبير من الطلاب عن توقيت بدء الأمتحان نظرا لظروف طارئة (المواصلات- حوادث الطرق- قطع الطريق------- ----------- )

إجراء وقائي

- إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد ورئيس الأمتحانات بالواقعة والأبلاغ بالظروف الطارئة قبل ميعاد بدء الأمتحان و أيضا إبلاغ الجهات المسئولة داخليا/ خارجيا.
- قرار إدارة المعهد بامتداد توقيت الأمتحان فترة زمنية محددة فى حالة الأبلاغ بالظروف الطارئة بعد ميعاد بدء الأمتحان وابلاغ الجهات المسئولة داخليا/ خارجيا بعد التنسيق مع المستوى الأعلى.

- تسرب الأمتحانات

إجراء وقائي

- إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد ورئيس الأمتحانات بالواقعة ويستلزم وجود امتحان بديل جاهز ويسلم مغلق للجنة الأمتحانات على أن يعاد تسليمه مغلقا للجنة الممتحنين فى حالة عدم استخدامه.

عند وصول المعلومة عن تسريب أحد الأمتحانات قبل موعد الأمتحان بوقت :

- على أول فرد مسئول تصل اليه المعلومة سرعة الأتصال بإدارة المعهد وعميد المعهد و وكيل المعهد لشئون التعليم .
- تقوم إدارة المعهد بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسئول عنها

- يتم اتخاذ كافة الأجراءات القانونية تجاه المسئول عن واقعة تسريب الأمتحان.
- يتم تكليف القسم المنوط بوضع امتحان اخر جديد.

عند وصول المعلومة أثناء أو عند بداية الأمتحان :

- على أول فرد مسئول تصل اليه المعلومة سرعة الأتصال بإدارة المعهد وعميد المعهد و وكيل المعهد لشئون التعليم .
- يتم اتخاذ كافة الأجراءات القانونية تجاه المسئول عن واقعة تسريب الأمتحان .
- يتم استخدام الأمتحان البديل المحفوظ بالكنترول.

➢ الأضراب والوقفات الأحتجاجية

- عدم اللجوء الى التدخل الأمني الخارجي الأ في حالة فشل إدارة المعهد في التعامل مع الأزمة.
- اغلاق الأبواب الرئيسية المعهد لمنع وخروج و دخول الطلاب أوأي أشخاص من الخارج وعلى مشرفين الأمن سرعة إخطار إدارة المعهد بالحدث.
- على مشرفين الأمن إستدعاء أعضاء لجنة إدارة الأزمات المخصصين للتعامل مع الأزمات الطلابية والمكلفون من قبل إدارة المعهد بالتعامل والتفاوض مع الطلاب.
- يقوم مشرف الأمن المتواجد بتهدئة الموقف لحين وصول لجنة إدارة الأزمات المخصصين .
- يقوم أعضاء اللجنة بأستدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتحاور معهم.
- على أعضاء اللجنة محاولة الوصول الى حل مرضى لحين عرض متطلبات الطلاب على إدارة المعهد.
- تقوم اللجنة بالأشتراك مع إدارة المعهد بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الأزمات بالبيانات التي أدت الى حدوث الأزمة لأتخاذ التدابير اللازمة لعدم تكرار ماحدث.

➢ عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت والمعامل

- وجود لوحات ارشادية بالمعمل لشرح كيفية التعامل مع الأجهزة الموجودة
- مراقبة تنفيذ هذه الأرشادات
- وضع جزاءات رادعة على الطلاب المخالفين لقواعد التعامل مع المعامل والمنشآت
- دعم الطلاب بدورات للإسعافات الأولية وسرعة التعامل مع الحوادث البسيطة لحين استدعاء الطبيب
- في حالة حدوث إصابة لاحد الطلاب يقوم فنى المعمل و عضو هيئة التدريس المشرف بسرعة التعامل مع الحالة في حدود الأسعافات الأولية المتاحة وسرعة اخطار الإدارة
- يقوم عضو هيئة التدريس باستدعاء الطبيب أو استدعاء الأسعاف أذا تطلبت الحالة النقل الى المستشفى
- يقوم فنى معمل أو أحد أعضاء الهيئة المعاونة بمرافقة الحالة الى المستشفى
- أذا تطلب الأمر وقت طويل يجب أخطار أسرة الطالب.

- الأزمات الصحية التى يتعرض لها الطالب (انتشار ووباء )

- اتخاذ اللازم نحو نشر ملصقات واعداد ندوات لتوعية الطلاب والعاملين بالمعهد بخطورة الوباء وكيفية التعامل معه
- توضع العيادة الطبية في حالة طوارئ بالتعامل مع الحالأت المصابة في حالة اكتشافها.
- على كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو الوظائف المعاونة سرعة الأبلاغ عن أي من الحالأت التي يتم اكتشافها أو الشك في انها حاملة الوباء(مصابه).
-
- في حالة ظهور احدى أو بعض الحالأت في أحدى المعامل أو المباني مما يشكل خطر انتشار الوباء تقوم إدارة المعهد بأغلاق هذا المكان لحين التعامل معه من الجهات الصحية المسئولة.
- في حالة تكرار ظهور حالأت مرضية على إدارة المعهد مخاطبة الوزارة لإيقاف الدراسة لفترة محدودة بمشورة الجهات الطبية المسئولة لتلافى انتشار الوباء.

في حالة حدوث تسمم بين الطلاب في المعهد، يجب أن يكون هناك استجابة سريعة ومدروسة لتقليل الضرر المحتمل وضمان سلامة الطلاب. متمثلة في مجموعة من الخطوات التي يجب اتباعها في حالة حدوث تسمم:

**١. التعرف على أعراض التسمم**

قبل البدء في معالجة أي حالة تسمم، من الضروري معرفة الأعراض التي قد تشير إلى التسمم، مثل:

- الغثيان والقيء
- الأم في البطن
- الصداع والدوخة
- صعوبة في التنفس
- تغييرات في مستوى الوعي (مثل التراخي أو الغيبوبة)
- التعرق الزائد أو جفاف الجلد
- تغير في لون الجلد (أزرق أو شاحب)

**٢. إبلاغ الجهات المختصة فورًا**

- **الأتصال بالطوارئ** :يجب الأتصال فورًا بأرقام الطوارئ (مثل رقم الأسعاف ١٢٣) لإبلاغهم بحالة التسمم وتقديم التفاصيل الدقيقة (عدد الطلاب، الأعراض الظاهرة، نوع المشتبه في أنه سبب التسمم إن كان معروفًا).
- **إبلاغ إدارة المعهد** :يجب إبلاغ الإدارة بالحادث بسرعة لتنظيم استجابة منسقة.

**٣. نقل المصابين إلى العناية الطبية**

- في الحالأت الخطيرة، يجب نقل الطلاب المصابين إلى أقرب مستشفى أو مركز صحي فورًا.
- في حال وجود أكثر من حالة تسمم، يجب تحديد الأولوية بناءً على شدة الأعراض (من يعاني من أعراض خطيرة يجب أن يعالج أولاً).

**٤. تقديم الأسعافات الأولية**

**الأسعافات الأولية في حالة التسمم تعتمد على نوع التسمم (سموم غذائية، كيميائية، أو دوائية)**، ولكن في العموم، يجب إتباع هذه المبادئ الأساسية:

- **إذا كان الشخص في حالة وعي ولم يتقيأ بعد:**
  - حاول معرفة نوع المادة السامة التي تناولها الشخص (إن كانت معروفة) لمساعدة الطواقم الطبية في إتخاذ الأجراءات المناسبة.
  - إذا كان التسمم بسبب تناول طعام أو دواء، تجنب تحفيز القيء الأ إذا طلب من قبل الطاقم الطبي.
- **إذا كان الشخص فاقدًا للوعي أو في حالة إغماء:**
  - ضع المصاب في وضع الأستلقاء على الجنب (وضع الأسترداد) لضمان عدم اختناقه في حال حدوث قيء.
  - تحقق من التنفس، وإذا لزم الأمر، قم ببدء الأنعاش القلبي الرئوي (CPR) حتى وصول الأسعاف.
- **إذا كان التسمم بسبب مواد كيميائية أو غازية:**
  - حاول نقل المصاب إلى مكان مفتوح أو إلى منطقة تهوية جيدة إذا كان التسمم ناتجًا عن استنشاق مواد سامة.
  - إذا كان التسمم بسبب مادة كيميائية على الجلد أو العينين، يجب غسل المكان المصاب بالماء النظيف فورًا لمدة لا تقل عن ١٥ دقيقة، ولكن تجنب استخدام الماء إذا كان التسمم ناتجًا عن مواد قابلة للاشتعال.

**٥.جمع المعلومات للطواقم الطبية**

- يجب تجميع كافة المعلومات المتعلقة بالمصابين وتوصيلها إلى الطواقم الطبية فور وصولهم:
  - كم عدد الأشخاص المصابين؟
  - ما هي الأعراض الظاهرة؟
  - ما هي المواد المشتبه في تسببها في التسمم؟
  - هل تناولوا أي أدوية أو مكملات غذائية؟
  - هل لديهم حالأت طبية مسبقة قد تؤثر على علاجهم؟

هذه المعلومات تساعد الفرق الطبية في اتخاذ قرار سريع بشأن العلاج الأنسب.

**٦. تتبع مصدر التسمم (إذا كان ممكنًا)**

- يجب على إدارة المعهد محاولة تحديد سبب التسمم في أسرع وقت ممكن، مثل:
  - هل كان الطعام الذي تم تناوله في المعهد هو السبب؟
  - هل كان هناك مشكلة في مواد التنظيف أو الصيانة؟
  - هل كانت المادة الكيميائية المستخدمة في المعهد هي السبب؟

في حال كان التسمم ناتجًا عن مادة معينة يمكن أن تتسبب في حالأت أخرى، يجب أن يتم إيقاف استخدامها فورًا واتخاذ الأجراءات لتطهير المنطقة.

**٧. الوقاية من حالأت التسمم المستقبلية**

بعد التعامل مع الأزمة، يجب أن يتم إجراء تحليل شامل للحدث ومنع تكراره في المستقبل:

- **تحليل أسباب التسمم** :إذا كان التسمم ناتجًا عن طعام فاسد أو مادة كيميائية، يجب التحقيق في طرق حفظ الطعام، مراقبة الجودة، والتأكد من سلامة المواد الكيميائية المستخدمة.
- **التوعية** :من الضروري نشر التوعية بين الطلاب حول التعامل مع المواد السامة أو المشتبه في أنها قد تتسبب في التسمم، وتنبيههم إلى أهمية اتباع تعليمات السلامة.
- **تعزيز إجراءات السلامة** :يجب تحديث وتنفيذ الأجراءات الخاصة بالسلامة الغذائية، مثل التحقق من صلاحية الطعام، التأكد من تخزين المواد بشكل صحيح، والتأكد من أن جميع الموظفين على دراية بكيفية التعامل مع المواد السامة.

**٨. المتابعة النفسية والدعم النفسي**

- التسمم قد يتسبب في حالة من الذعر والقلق بين الطلاب، لذا يجب توفير الدعم النفسي للطلاب وأسرهم إذا لزم الأمر.
- يمكن توفير استشارات نفسية للطلاب المتضررين وأي شخص آخر تأثر نفسياً بسبب الحادث.

- في حالة أغلاق أحد الأماكن بتوجيه طبى على إدارة المعهد تدبير أماكن أخرى لاستمرار العملية التعليمية واتخاذ قرار بإيقافها.
- سرعة استدعاء سيارة الأسعاف اذا دعت الحاجة الى ذلك
- الأتصال بولي أمر الطالب لإعلامه بالحالة ومعرفة التاريخ المرضى للطالب
- ابلاغ إدارة المعهد والأدارات المسئولة لاتخاذ اللازم اتجاه الطالب وخاصة فيما يختص بالأمتحانات

أعضاء هيئة التدريس :

- أزمات التعامل غير المألوفة بين الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس

الأدوار الوقائية :

- هناك أسباب عديدة يمكن من خلالها التقليل من التعامل غير المألوف منها أساليب وأدوار الأستاذ الجامعي وكذلك المرشد الأكاديمي
- تصحيح مفهوم الذات السلبى عند الطلاب اللذين يظهرون بعض سلوكيات العنف التي يمكن السيطرة عليها والتي يمكن أن تظهر على شكل عنف عند وقوع ضغوط نفسية مؤلمة والتعرض المستمر لمشاهدة العنف
- تقوية الفرد وتدريبه على السلوك الأجتماعي فعندما يكون الفرد مقبولا من الأخرين ويعيش العلاقات الأجتماعية الدافئة يبتعد عن ممارسة العنف
- التوجه النفسي والمعنوي نحو ممارسة الرياضة والهوايات المختلفة
- معاملة الطلاب بإنسانية والتقرب منهم واظهار جانب الرجولة في شخصيته عند التعامل معه
- نشر روح المحبة والتسامح بين أفراد الفرقة واظهار الدفء الأجتماعي بين الأستاذ والطلاب
- التقليل من عدد الطلبة في المجموعة الواحدة ومساعدة الطلبة على زيادة اهتماماتهم المعهد واشاعة الأجواء التربوية السليمة
- زيادة الوعى بين أولياء الأمور وحثهم على الأهتمام بأوضاع أبنائهم
- دخول الفن في تصميم المباني أو إقامة الحدائق أو البيوت الزجاجية لجعل الكليات أكثر جاذبية

➢ إضرابات أعضاء هيئة التدريس

- التنبؤ بحدوث الحالأت قبل وقوعها بوقت كافي
- اخطار الإدارة العليا بالدوافع (سياسية/اقتصادية/تعليمية) التي قد تؤدى لحدوث الأزمة ووضع حلول مقترحة
- تشكيل لجنة الحكماء المختصة للتعامل مع الأزمات
- السعي مسبقا لإجهاض الأضراب بالتحاور مع العناصر الفعالة اذا كان الأضراب مؤثرا على سير العملية التعليمية
- في حالة حدوث الأزمة تقوم لجنة الحكماء بالتفاوض مع العناصر الفعالة في الأزمة ووضع مقترحات بالتعامل مع مندوب عن الأضراب مع فض الأضراب مؤقتا
- على لجنة الحكماء نقل تفاصيل الأضراب والتعامل معه في الجهات الأعلى

## المباني والمنشآت :

➢ مخاطر عدم التخلص الأمن من المخلفات :

- تشكيل لجنة خاصة ذات خبرة للتعامل والتخلص من المخلفات
- تدريب عماله فنية على كيفية التخلص من المخلفات وعمل ندوات توعية لهذا الغرض

➢ الحريق في أحد المعامل أو المكاتب بالمبنى

الخطوات الواجب إتباعها عند اكتشاف حريق:

- على الشخص المتواجد بالدور وقت حدوث الأزمة سرعة التعامل مع الحريق بأستخدام الوسائل المتاحة أمامه حسب التدريب الذى تلقاه وحسب حجم أو حيز إنتشار الحريق
- التأكد من أن جهاز الأنذار الخاص بالحريق قد أعلن حدوث حريق بالمبنى .

- عند خروج الحريق عن حيز السيطرة عليه سرعة الأتصال بالجهات المسئولة

  - إدارة المطافئ (١٨٠)
  - إدارة الأسعاف (١٢٣)

- سرعة أخلاء الدور الذى به الحريق
- التأكد من عدم وصول الحريق الى المواد القابلة للاشتعال
- منع دخول أي فرد غير مختص الى داخل المبنى
- إنتظار الفرق المتخصصة من إدارة الدفاع المدني
- يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الأطفاء.
- يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
- إمساك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
- إسحب مسمار الأمـــان بالمطفـأة.
- وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفـأة.
- تحريك مواد الأطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- عند إستخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- لا تحاول إطفاء الحريق الأ إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
- إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الأنذار.
- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
- تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج.
- إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.
- انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرد الدخان.

➢ إنهيار وتصدع المبنى

- تأمين المبنى وحفظ النظام
- إتباع الأرشادات والمواصفات المدرجة بخطة الأخلاء العامة للمعهد
- الأخذ في الأعتبار أولوية التعامل مع المعامل والمخازن التي تحتوى على مواد خطر

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب فى حالأت الطوارئ:

١. التحلى بالهدوء وعدم الأرتباك.
٢. إيقاف العمل فوراً.
٣. قطع التيار الكهربائى عن المكان.
٤. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال( مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.)
٥. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٦. لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب الأ بعد أن يؤذن لك بذلك من المسئولين.

## الأزمات المالية

تعرف الأزمات المالية : بأنها احتمال حصول خسارة في المستقبل، وحدوث إنحراف عما خطط له والمرغوب به . التي ممكن أن تؤدي إلى مشاكل مالية. ولذلك فأنه يجب تحديد وتعريف وقياس تلك الأزمات من أجل إيجاد السياسات المناسبة للتخفيف من أثر تلك الأزمات.

- ✓ نقص المنتسبين الى المعهد
- ➢ وصف الأزمة المحتمل :
  - انخفاض الأيرادات المالية للاكاديمية
  - وجود منافسة بين الجامعات والمعاهد الشبيه

## عناصر الوقاية من الأزمة

- محاولة البحث عن مصادر تمويل اضافية .
- الأعتماد على التمويل الذاتي ،من خلال الأعتماد أكثر على البرامج المعهد التي تحقق للمعهد تدفقات نقدية اكبر.
- استقطاب ودعوة الشركات والأفراد للاستفادة من الدعم التقنى المقدم من قبل المعهد.
- الأعتماد على حاضنات الأعمال لإنشاء ورعاية المشاريع الصغيرة المولدة للدخل والضامنة لاستحداث فرص عمل.

## المرفقات

١. خطة الأخلاء (الصادرة من إدارة الأمن).
٢. خطه تأمين واخلاء الطلاب والعاملين لمواجهة الزلازل / الحرائق (الصادرة من إدارة الأمن).
٣. المعاينه الميدانيه لمراجعة شبكة الحريق بالموقع بالكامل وتحديد مدى تناسب التجهيزات الأطفائيه مع مواطن الخطورة بالنشاط وطبيعته وحجمه طبقا لماهو وارد بالكود المصري للحريق (الصادر من إدارة الأمن ).