

## سيرة ذاتية لعضو هيئة التدريس

أولاً : البيانات الشخصية

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| الاسم             | رضوي رضوان محمد حسن                                                              |
| المرتبة العلمية   | مدرس بادره الاعمال                                                               |
| جهة العمل         | معهد المستقبل                                                                    |
| التخصص            | اداره الاعمال                                                                    |
| التخصص الدقيق     | تسويق                                                                            |
| الجوال            | ٠١١٥٧٦٦٦٧٧٠                                                                      |
| البريد الالكتروني | <a href="mailto:Radwa.mohamed@fa-hists.edu.eg">Radwa.mohamed@fa-hists.edu.eg</a> |
| الحالة الاجتماعية | متزوجه                                                                           |

ثانياً: المؤهلات العلمية

| الدرجة                                 | سنة التخرج | اسم الجامعة               |
|----------------------------------------|------------|---------------------------|
| الدكتوراه في الفلسفة باللغة الانجليزية | 2022       | جامعه المنصوره            |
| الماجستير                              | 2018       | جامعه المنصوره            |
| دبلومه في التسويق                      | 2014       | جامعه المنصوره            |
| بكالوريوس                              | 2003       | جامعه المنصوره كليه تجاره |

ثالثاً: السجل الوظيفي

| الوظيفة    | جهة العمل     | الفترة الزمنية   |
|------------|---------------|------------------|
| مدرس       | معهد المستقبل | من ٢٠٢٢ الي الان |
| مدرس مساعد | معهد العبور   | ٢٠١٨ الي ٢٠٢١    |

#### رابعاً : الخبرات التدريسية

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 1  | ريادة الاعمال والمشاريع الصغيره |
| 2  | سلوك المستهلك                   |
| 3  | مبادي التسويق                   |
| 4  | اداره الاعمال اللوجستيه         |
| 5  | مبادي التسويق                   |
| 6  | نظم المعلومات الاداريه          |
| 7  | المنشآت التسويقيه               |
| 8  | القياده                         |
| 9  | اداره الموارد                   |
| 10 | الاتصالات التسويقيه المتكامله   |
| 11 | اداره المنتجات الجديده          |
| 12 | اداره التفاوض                   |
| 13 | مبادي اداره الاعمال             |
| 14 | طرق ومهارات الاتصال             |
| 15 | الاداره الاستراتيجيه            |
| 16 | اداره الإنتاج والعمليات         |
|    |                                 |

#### خامساً: البحوث والأنشطة العلمية

**1-Publishing a paper in Damietta (The effect of Emotional Contagion on Electronic word of mouth: an applied study on Mobile Phone Brand customers of social network sites in Egypt) ٢٠٢٢.**

2- Publishing a paper in Benha University Journal, **Radwa Radwan,** Talaat A.A..H.anna, M.M. A.Latif, " *The Relationship between Brand Credibility and E-WOM Dimensions-Empirical Study on Mobile Phone*

سادسا: الدورات التدريبية

| حضور العديد من الدورات التدريبية؛ ومنها: |                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                        | البرنامج المتكامل في إعداد المدربين              |
| 2                                        | التحول الرقمي                                    |
| 3                                        | دورة لغة أنجليزية في عدد من المستويات            |
| 4                                        | دورة التأهيلية للحصول علي الرخصة ICDL الدولية    |
| 5                                        | دورة تأهيل للتوفل                                |
| 6                                        | فن الاتصال باستخدام لغة الجسد                    |
| 7                                        | فن إدارة وتنظيم الاجتماعات                       |
| 8                                        | اخلاقيات البحث العلمي                            |
| 9                                        | العرض الفعال                                     |
| 10                                       | التخطيط الإستراتيجي في المؤسسات الأكاديمية       |
| 11                                       | دورة كيفية استخدام الكمبيوتر وبعض برامج الأساسية |
| 12                                       | مقدمة في الورود                                  |
| 13                                       | مهارات البحث العلمي في ظل مستجدات العصر          |
| 14                                       | دورة حل المشكلات بطريقة إبداعية C.P.S            |
| 13                                       | دوره في الساعات المعتمده                         |
| 15                                       | دوره في الارشاد الاكاديمي                        |

سابعاً: المناصب الاداريه:  
عضو في الارشاد الاكاديمي  
عضو في اعمال الجوده  
والمشاركه في الكنترول