

حزم التطبيقات المكتبية

Office Application Packages

الفصل الدراسي : الثاني

الفرقة الدراسية : الأولى

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
أعمال السنة	تحريري	جملة	تطبيقي أو عملي	محاضرة
٣٥	٦٥	٤	٢	٢

توصيف المقرر :

أولاً :

- الاطار العام و مفهوم نظم ميكنة الأعمال المكتبية .
- دراسة تأثير الحاسب الألي علي تطوير الأعمال المكتبية و الادارية .
- علاقة العمال المكتبية بنظم المعلومات المبنية علي الحاسبات .
- متطلبات تخطيط و تنفيذ النظام .

ثانياً :

- أساسيات برامج معالجة الكلمات Word Processing و نظم النشر المكتبي .
- الادوات المكتبية الإلكترونية (البريد الإلكتروني – التنظيم الإلكتروني للمواعيد) .
- التعامل مع الرسومات و الصور .
- تطبيقات باستخدام MS – WORD .

ثالثاً :

- أساسيات برامج الجداول الإلكترونية Spread Sheet .
- التخطيط و الرسم البياني .
- تحليل البيانات و إدارة القوائم و قواعد البيانات .
- تطبيقات باستخدام برنامج MS – EXCEL .

رابعاً :

- أنواع الملفات – إدارة الملفات – التعامل مع الملفات .